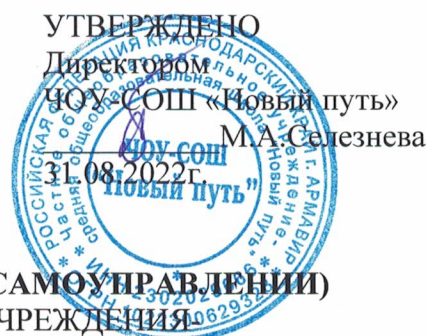


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
31.08.2022г.,
протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (САМОУПРАВЛЕНИИ)
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»
г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ЧОУ-СОШ «НОВЫЙ ПУТЬ» Г. АРМАВИРА, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом Частного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы «Новый путь» (далее – Школа).
- 1.2. Деятельностью ученического совета (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении Школы, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.3. Совет является выборным органом самоуправления Школы. Совет функционирует на основании настоящего Положения.
- 1.4. Совет проводит на базе Школы заседания и иные мероприятия не менее 2-х раз в год без ведения протоколов. Решения, принятые на заседаниях Совета утверждаются решением педагогического совета. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает информацию о деятельности в отведенных для этого местах, в школьном журнале и на страницах сайта ЧОУ-СОШ «Новый путь», получает время для выступлений своих представителей на классных часах и школьных открытиях.

2. Порядок формирования ученического совета

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 6 - 11-х классов путем прямых выборов в каждом классе из числа выдвинутых кандидатур (по 2-3 представителя от класса).
- 2.3. Состав Совета избирается общим классным собранием обучающихся.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, который определяется путем общешкольных выборов, проводимых среди обучающихся Школы перед Днем Самоуправления. Председатель планирует и организует деятельность совета.
- 2.6. В Совет делегируется учитель (педагогический работник) на основании решения педагогического Совета Школы с целью оказания помощи в деятельности Совета.
- 2.7. В составе совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

**3. Взаимодействие ученического совета с другими
органами самоуправления школы**

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим Советом Школы в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Руководит работой Совета зам. директора Школы по воспитательной работе.
- 3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления Школы с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи ученического совета

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Школой.
- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам организации воспитательных мероприятий.
- 4.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации школьной жизни;
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Школы;
 - рассматривает локальные акты Школы в пределах своей компетенции.
 - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
- 5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Школы, на педагогических советах, общих собраниях.
- 5.5. Проводит встречи с руководством Школы не реже одного раза в полугодие.
- 5.6. Проводит среди обучающихся опросы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Школы.
- 5.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Школы о принятых решениях.
- 5.8. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные мероприятия.

6. Права ученического совета

Совет имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными документами Школы, вносить предложения педагогическому Совету Школы по совершенствованию работы Школы.
- 6.2. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Школы.
- 6.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы.
- 6.4. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.5. Участвовать в работе школьного журнала и сайта.
- 6.6. Использовать оргтехнику и другое имущество Школы по согласованию с зам.директора по ВР.
- 6.7. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.

7. Ответственность ученического совета

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство ученического совета

- 8.1. Заседания Совета протоколируются.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы, программы председателя Совета и предложений членов совета.